



VMap : Tutoriel simplifié pour l'utilisation du module « Dossiers d'urbanisme »




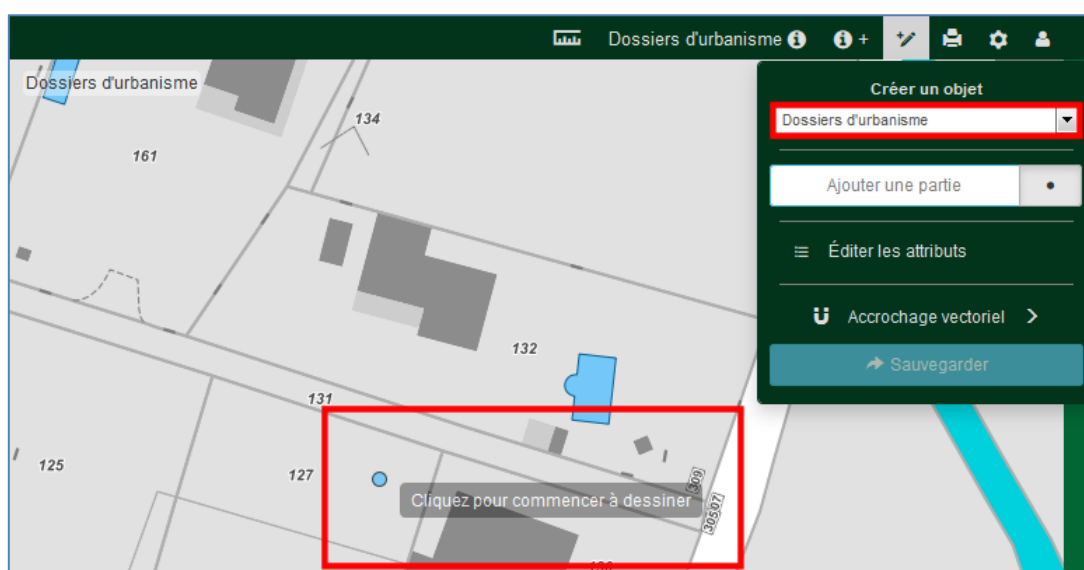
Dans ce document sont décrites les opérations de **création**, **mise à jour** et **suppression** des dossiers d'urbanisme correspondant aux demandes suivantes à partir du module « Dossiers d'urbanisme » de VMap. La gestion des demandes de permis de construire est prise en exemple mais **les procédures décrites ci-après s'appliquent de la même manière à tous les types de demandes** identifiés dans la base de données du SiiG, à savoir :

- AT - Autorisation de travaux (ERP)
- CU A - Certificat d'urbanisme (Information)
- CU B - Certificat d'urbanisme (Opérationnel)
- DP - Déclaration préalable
- DT - Déclaration de travaux
- LT - Lotissement
- LT MOD - Lotissement modificatif
- PA - Permis d'aménager
- PA MOD - Permis d'aménager modificatif
- PC - Permis de construire
- PC IND - Permis de construire (Maison individuelle)
- PC MOD - Permis de construire modificatif
- PD - Permis de démolir



CREATION D'UN ELEMENT (DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE)

- 1 - Cliquer sur l'outil « **Insertion** »  situé en haut à droite de la carte.
- 2 - Sélectionner la couche souhaitée (« **Dossiers d'urbanisme** ») dans la liste déroulante « **Créer un objet** ».
- 3 - Sur le plan saisir un point sur la parcelle principale concernée par la demande. Le formulaire de saisie des données attributaires est ouvert :



4 - Dans tous les onglets souhaités, renseigner les valeurs attributaires (au moins les valeurs obligatoires : « * ») et cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » situé en bas à droite du formulaire. Vous pouvez joindre le formulaire cerfa, les plans, les annexes, les pièces complémentaires, les arrêtés/décisions et les déclarations, ... que vous aurez préalablement scannés au format PDF (plusieurs fichiers de plans, d'annexes et de pièces complémentaires possibles) :

Attributs

Dépôt du dossier * **Objet *** **Demandeur(s) *** **Alignement ***

Commune *
SAINT-NAZAIRE (30288)

Type *
PC - PERMIS DE CONSTRUIRE

Numéro *
03028820RA002

Date dépôt dossier * **Délai réponse ***
01/07/2020 2 MOIS

Date limite rejet *
05/10/2020

Formulaire cerfa (*.pdf)
03028820RA002_cerfa.pdf
1 fichier(s) Ajouter...

Plan(s) (*.pdf)
03028820RA002_plan_1.pdf
03028820RA002_plan_2.pdf
2 fichier(s) Ajouter...

Annexe(s) (*.pdf)
03028820RA002_annexe_1.pdf
03028820RA002_annexe_2.pdf
2 fichier(s) Ajouter...

Date demande pièces complémentaires **Date dépôt pièces complémentaires**
08/07/2020 05/08/2020

Pièce(s) complémentaire(s) (*.pdf)
03028820RA002_pieces_comp_1.pdf
03028820RA002_pieces_comp_2.pdf
2 fichier(s) Ajouter...

Observations
Observations

Modifier la géométrie **Sauvegarder**

5 – L'élément graphique correspondant à la demande de permis de construire est créé dans la base de données et le formulaire d'édition des données attributaires est ré-ouvert. Il vous permet notamment de renseigner les informations suivantes (cf. onglets « **Cadastre** », « **Arrêté/Décision** », « **Avis** », « **Annulation** » et « **Travaux** ») :

- Informations cadastrales : autres parcelles, adresse et propriétaire ;
- Informations relatives aux avis des autorités compétentes concernant les réseaux humides et la défense incendie ;
- Informations relatives à l'arrêté/décision de l'autorité territoriale ;
- Informations relatives à l'annulation éventuelle de la demande ;
- Informations relatives aux travaux et au contrôle de la Mairie.

Dossier d'urbanisme

Dépôt du dossier * Objet * Demandeur(s) * Alignement * **Cadastre ***

Avis **Arrêté/Décision** **Annulation *** **Travaux/Contrôle** Mise à jour

Coordonnées

ID
23947

Parcelle(s)

Section *	Parcelle principale *	Autres parcelles (AB10 AB11 ...)
AA	250	AA250 AA129

Adresse (unité foncière)
[REDACTED]

Voie à proximité (< 50 m)
[REDACTED]

Complément ou autre adresse
[REDACTED]

Propriétaire

Propriétaire (liste)
[REDACTED]

Titre Dénomination *
MESSIEURS [REDACTED]

Adresse *
[REDACTED]

Observations
[REDACTED]

[+ Modifier la géométrie](#) [Sauvegarder](#)

Après avoir renseigné ces informations complémentaires, ne pas oublier de cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » situé en bas à droite du formulaire afin de prendre en compte les modifications :

Dossier d'urbanisme

Dépôt du dossier * Objet * Demandeur(s) * Alignement * Cadastre *

Avis Arrêté/Décision Annulation * Travaux/Contrôle Mise à jour

Coordonnées

ID
23947

Parcelle(s)

Section * Parcelle principale * Autres parcelles (AB10 AB11 ...)

AA 250 AA250 AA129

Adresse (unité foncière)

Voie à proximité (< 50 m)

Complément ou autre adresse

Propriétaire

Propriétaire (liste)

Titre Dénomination *

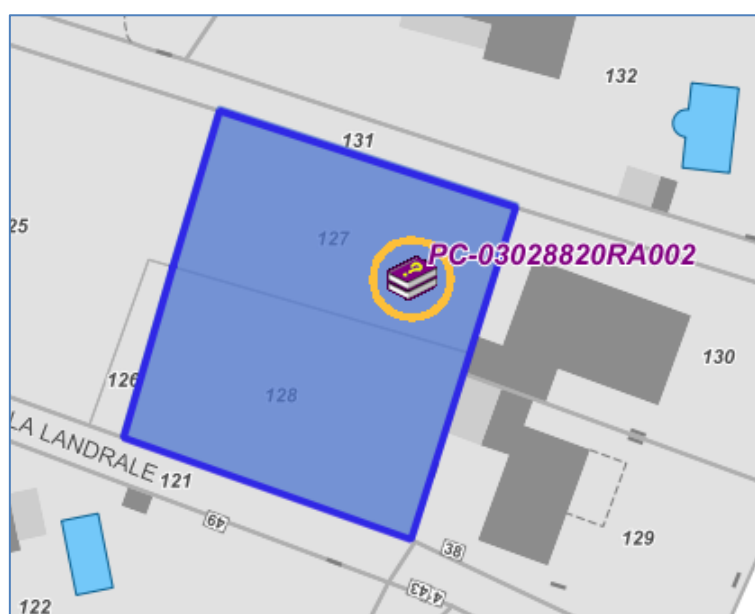
MESSEURS

Adresse *

Observations

Modifier la géométrie Sauvegarder


Le symbole correspondant au dossier d'urbanisme est créé. Les parcelles de l'unité foncière concernée par la demande sont mises en évidence graphique sur le plan en fonction de la nature et du type de demande :

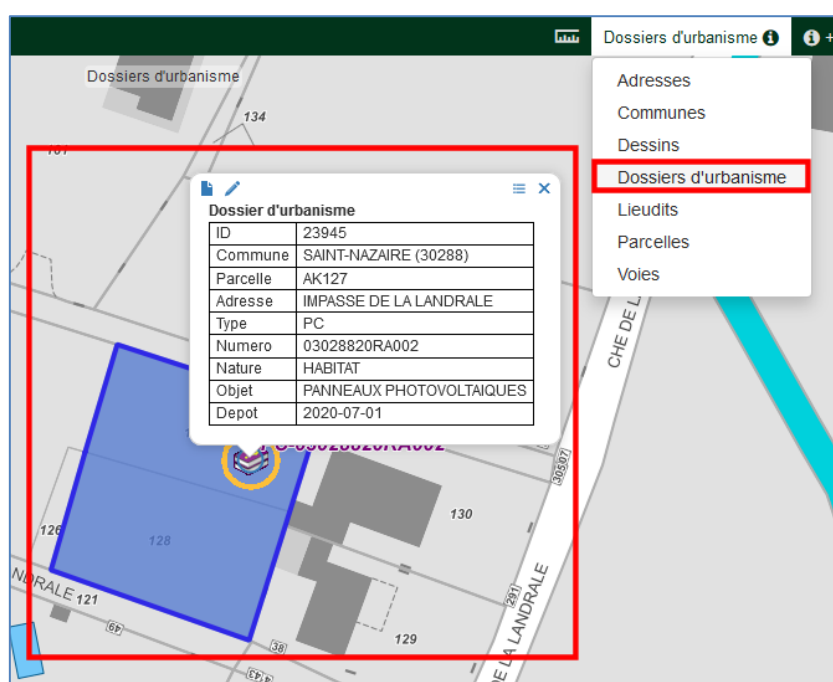




MISE A JOUR D'UN ELEMENT (DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE)

I - A PARTIR DU PLAN


- 1 - Cliquer sur l'outil « **Sélection simple** »  situé en haut à droite de la carte.
- 2 - Sélectionner la couche souhaitée (« **Dossiers d'urbanisme** ») dans la liste déroulante proposée.
- 3 - Sur le plan, cliquer sur le symbole du dossier d'urbanisme qui doit être modifié. L'infobulle de consultation est ouverte :



The screenshot shows a GIS application interface. A map displays several parcels, with parcel 128 highlighted in blue and enclosed in a red selection box. An information popup window titled 'Dossier d'urbanisme' is open over parcel 128, displaying the following details:

Dossier d'urbanisme	
ID	23945
Commune	SAINT-NAZAIRE (30288)
Parcelle	AK127
Adresse	IMPASSE DE LA LANDRALE
Type	PC
Numero	03028820RA002
Nature	HABITAT
Objet	PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES
Depot	2020-07-01

On the right side of the map, a dropdown menu is open, listing various layers: Adresses, Communes, Dessins, **Dossiers d'urbanisme** (highlighted with a red box), Lieudits, Parcelles, and Voies.

4 – Cliquer sur le bouton « **Modifier** »  situé en haut à gauche de l'infobulle pour mettre à jour le dossier d'urbanisme. Le formulaire d'édition des données attributaires est ouvert. Il vous permet de modifier les valeurs attributaires. Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » situé en bas à droite du formulaire afin de prendre en compte les modifications :

Dossier d'urbanisme ✕

Dépôt du dossier *	Objet *	Demandeur(s) *	Alignement *	
Cadastre *	Arrêté/Décision	Avis	Annulation *	Travaux
Mise à jour	Coordonnées			

ID
23945

Commune *
SAINT-NAZAIRE (30288) ▼

Type *
PC - PERMIS DE CONSTRUIRE ▼

Numéro *
03028820RA002

Date dépôt dossier *
2020-07-01

Délai réponse *
2 MOIS ▼

Date limite rejet *
2020-10-05

Formulaire cerfa (*.pdf)
03028820RA002_cerfa.pdf
1 fichier(s) Ajouter...

Plan(s) (*.pdf)
03028820RA002_plan_1.pdf
03028820RA002_plan_2.pdf
2 fichier(s) Ajouter...

Annexe(s) (*.pdf)
03028820RA002_annexe_1.pdf
03028820RA002_annexe_2.pdf
2 fichier(s) Ajouter...

Date demande pièces complémentaires
2020-07-08

Date dépôt pièces complémentaires
2020-08-05

Pièces complémentaires (*.pdf)
03028820RA002_pieces_comp_1.pdf
03028820RA002_pieces_comp_2.pdf

⚙️ Modifier la géométrie **Sauvegarder**



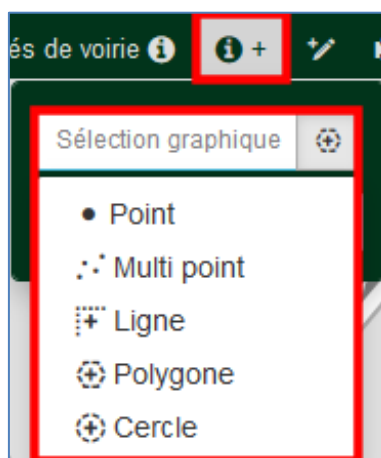
MISE A JOUR D'UN ELEMENT (DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE)

II - A PARTIR DE LA LISTE

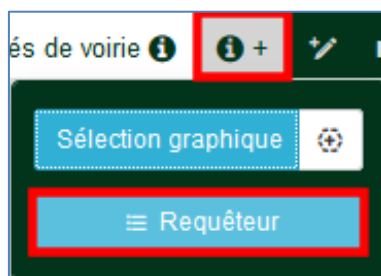
1 - Cliquer sur l'outil « **Sélection multiple** »  situé en haut à droite de la carte.

2 – Comme vu en formation générale, à partir de cet outil il est possible :

- Soit de sélectionner, sur le plan, tous les éléments graphiques consultables (dont les demandes de permis de construire) par point, multipoints, ligne, polygone et cercle (cf. bouton « **Sélection graphique** »).




- Soit de visualiser la liste de tous les enregistrements consultables (cf. bouton « **Requêteur** »).



3 – Dans les deux cas, la fenêtre « **Requêteur** » est ouverte. Sélectionner la couche « **Dossiers d'urbanisme** » dans la liste des couches consultables située à gauche de la fenêtre. Si la liste des dossiers d'urbanisme est vide, cliquer sur le bouton « **Rechercher** » situé en haut à droite de la liste :

The screenshot shows the 'Requêteur' application window. On the left, there is a sidebar with a list of layers: Adresses (0), Communes (0), Dessins (0), **Dossiers d'urbanisme (227)** (highlighted in red), Lieudits (0), Nomenclatures des dossiers d'urbanisme (0), Parcelles (0), and Voies (0). The main area contains a search form with fields for ID, Commune, Type, Numéro, Demandeur, Demande autorisation alignement, Acceptation, Permis annulé, and Conformité travaux. Below the form is a table of results with columns: ID, Commune, Code III SEE, Section, Parcelle, Autre(s) parcelle(s), Adresse, Type, Numero, Depot, and Delai reponse. The table contains several rows of data. At the bottom of the table, there are buttons for 'Supprimer les enregistrements', 'Ajouter au panier', 'Remplacer panier', and 'Exporter'. A 'Rechercher' button is located at the top right of the table area.


4 – Dans la liste, cliquer sur le bouton « **Modifier** »  situé à gauche de la ligne correspondant au dossier d'urbanisme souhaité. Le formulaire d'édition des données attributaires est ouvert. Il vous permet de modifier les valeurs attributaires du dossier courant. Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » situé en bas à droite du formulaire afin de prendre en compte les modifications :

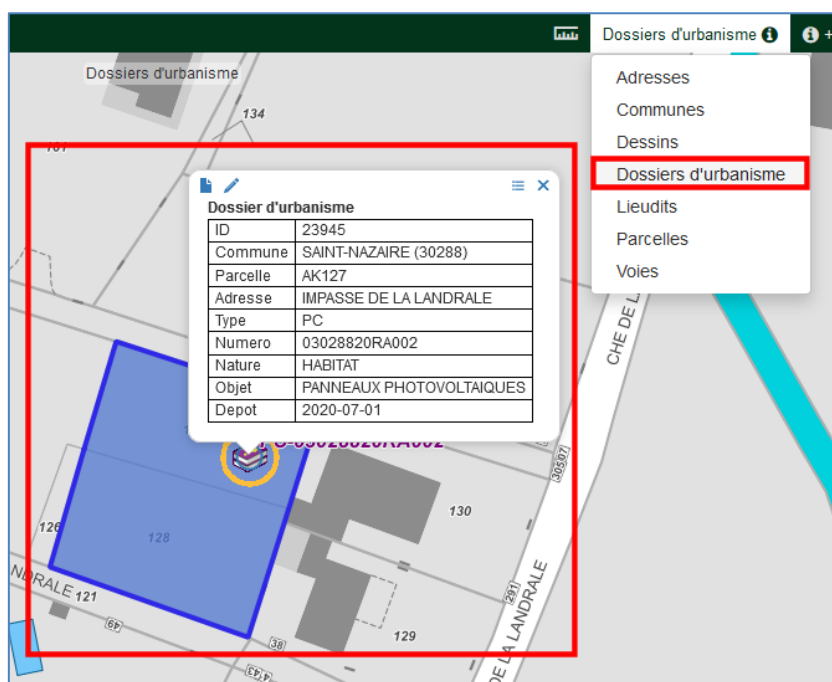
The screenshot shows the 'Dossier d'urbanisme' edit form. It contains several sections: 'Dépôt du dossier *' with sub-sections 'Cadastre *', 'Objet *', 'Demandeur(s) *', and 'Alignement *'; 'Mise à jour' and 'Coordonnées'; 'ID' (23945); 'Commune *' (SAINT-NAZAIRE (30288)); 'Type *' (PC - PERMIS DE CONSTRUIRE); 'Numéro *' (03028820RA002); 'Date dépôt dossier *' (2020-07-01) and 'Délai réponse *' (2 MOIS); 'Date limite rejet *' (2020-10-05); 'Formulaire cerfa (*.pdf)' (03028820RA002_cerfa.pdf, 1 fichier(s)); 'Plan(s) (*.pdf)' (03028820RA002_plan_1.pdf, 03028820RA002_plan_2.pdf, 2 fichier(s)); 'Annexe(s) (*.pdf)' (03028820RA002_annexe_1.pdf, 03028820RA002_annexe_2.pdf, 2 fichier(s)); 'Date demande pièces complémentaires' (2020-07-08) and 'Date dépôt pièces complémentaires' (2020-08-05); 'Pièces complémentaires (*.pdf)' (03028820RA002_pièces_comp_1.pdf, 03028820RA002_pièces_comp_2.pdf). At the bottom, there are buttons for 'Modifier la géométrie' and 'Sauvegarder' (highlighted in red).




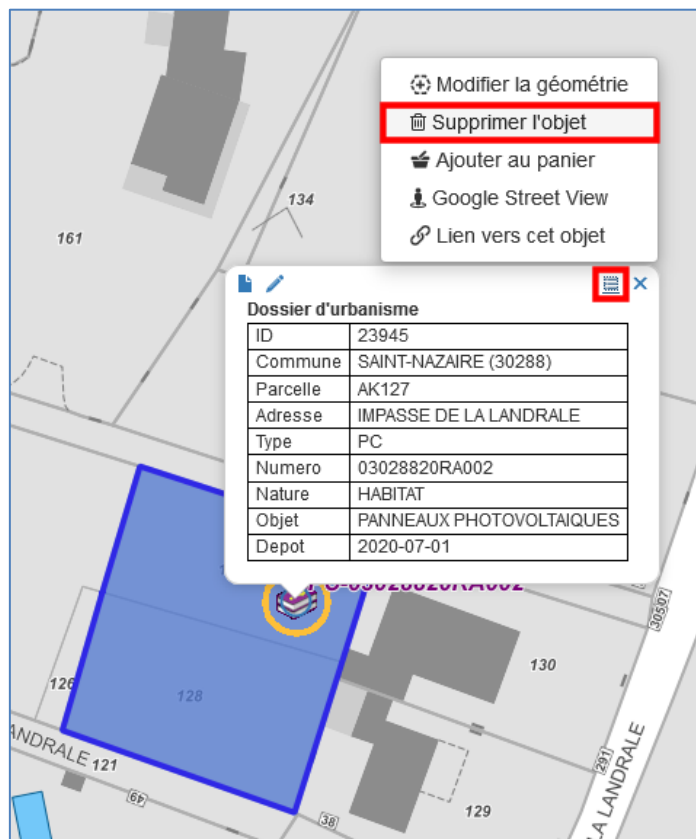
SUPPRESSION D'UN ELEMENT (DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE)

I - A PARTIR DU PLAN

- 1 - Cliquer sur l'outil « **Sélection simple** »  situé en haut à droite de la carte.
- 2 - Sélectionner la couche « **Dossier d'urbanisme** » dans la liste déroulante proposée.
- 3 - Sur le plan, cliquer sur le dossier d'urbanisme qui doit être supprimé. L'infobulle de consultation est ouverte :




4 – Cliquer sur le bouton « **Menu déroulant** »  situé en haut à droite de l'infobulle pour supprimer le dossier d'urbanisme à partir du menu « **Supprimer l'objet** ». Le dossier d'urbanisme est définitivement supprimé de la base de données :





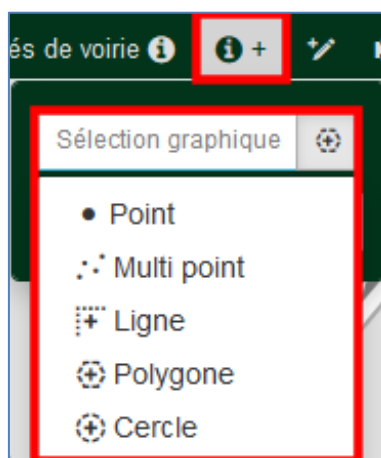
SUPPRESSION D'UN ELEMENT (DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE)

II - A PARTIR DE LA LISTE

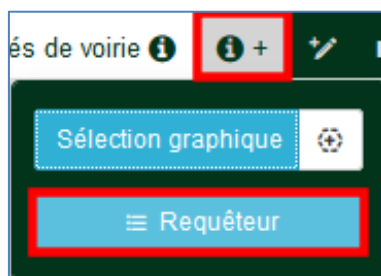
1 - Cliquer sur l'outil « **Sélection multiple** »  situé en haut à droite de la carte.

2 – Comme vu en formation générale, à partir de cet outil il est possible :

- Soit de sélectionner, sur le plan, tous les éléments graphiques consultables (dont les demandes de permis de construire) par point, multipoints, ligne, polygone et cercle (cf. bouton « **Sélection graphique** »).




- Soit de visualiser la liste de tous les enregistrements consultables (cf. bouton « **Requêteur** »).



3 – Dans les deux cas, la fenêtre « **Requêteur** » est ouverte. Sélectionner la couche « **Dossiers d'urbanisme** » dans la liste des couches consultables située à gauche de la fenêtre. Si la liste des dossiers d'urbanisme est vide, cliquer sur le bouton « **Rechercher** » situé haut à droite de la liste :

The screenshot shows the 'Requêteur' application interface. On the left, a sidebar lists various layers, with 'Dossiers d'urbanisme (100)' highlighted in red. The main area contains a search form with fields for ID, Commune, Type, Numéro, Demandeur, and others. Below the form is a table of results with columns for ID, Commune, Code INSEE, Section, Parcelle, Autre(s) parcelle(s), Adresse, Type, Numéro, Depot, and Delai reponse. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Supprimer les enregistrements', 'Ajouter au panier', 'Remplacer panier', and 'Exporter'.

ID	Commune	Code INSEE	Section	Parcelle	Autre(s) parcelle(s)	Adresse	Type	Numero	Depot	Delai reponse
768	SAINT-NAZAIRE	30288	AB	93	SECTION B		PC	03028809RA002	2009-03-02	4
769	SAINT-NAZAIRE	30288	AK	149	A1083		PC	03028809RA001	2009-01-19	3
771	SAINT-NAZAIRE	30288	AA	211	A1266		DP	03028809RA002	2009-02-28	1
772	SAINT-NAZAIRE	30288	AB	81	B435		DP	03028809RA003	2009-02-28	1
774	SAINT-NAZAIRE	30288	AK	98	A358		DP	03028809RA001	2009-02-25	1
808	SAINT-NAZAIRE	30288	AA	222	A1101		PC	03028809RA003	2009-03-10	5
822	SAINT-NAZAIRE	30288	AK	105	A1304		DP	03028808RA016	2008-07-01	1
823	SAINT-NAZAIRE	30288	AA	88	C599		DP	03028808RA015	2008-06-20	1

4 – Dans la liste, cliquer sur le bouton « **Supprimer** »  situé à gauche de la ligne correspondant au dossier d'urbanisme souhaité. Le dossier est définitivement supprimé de la base de données.